

## **Starte deine Zukunft mit uns!**

### **Deine Lehre als Kauffrau / Kaufmann EFZ (ab August 2027)**

Du möchtest nicht einfach irgendeine Lehre absolvieren – sondern einen Beruf, der Sinn macht, abwechslungsreich ist und dir viele Türen öffnet? Dann bist du bei uns genau richtig.

Mit rund 2'300 Einwohnerinnen und Einwohnern, einer modernen Verwaltung und spannenden Aufgaben sind wir alles andere als ein verstaubtes Büro. Als Technologiestandort mit dem Paul Scherrer Institut (PSI) und dem Park Innovaare sind wir vernetzt, offen und mittendrin im Geschehen.

#### **WAS DICH BEI UNS ERWARTET**

---

- ➔ **Mehr als nur ein Bürojob:** Du bekommst einen umfassenden Einblick in verschiedene Bereiche der Verwaltung – von den Einwohnerdiensten, die Gemeindekanzlei über Finanzen bis zur Abteilung Steuern.
- ➔ **Von Anfang an mittendrin:** Du betreust Einwohnerinnen und Einwohner am Schalter oder am Telefon, schreibst Briefe, erstellst Rechnungen und bearbeitest Steuererklärungen.
- ➔ **Wachse mit deinen Aufgaben:** Du übernimmst Verantwortung, lernst selbstständig zu arbeiten und wächst an den täglichen Herausforderungen.
- ➔ **Kein Tag wie der andere:** Abwechslung ist garantiert – langweilig wird's bei uns nie.

#### **DAS BIETEN WIR DIR**

---

- Eine spannende und praxisnahe Ausbildung mit Einblick in mehrere Abteilungen
- Persönliche Begleitung durch erfahrene und engagierte Praxis- und Berufsbildner
- Ein aufgestelltes, hilfsbereites Team und ein kollegiales Arbeitsklima
- Benefits wie finanzielle Unterstützung für Schulmaterial sowie überbetriebliche Kurse (ÜK)
- Eine Ausbildung mit Perspektive und ausgezeichneten Zukunftschancen

#### **DAS BRINGST DU MIT**

---

Du bist bei uns richtig, wenn du...

- die Sekundar- oder Bezirksschule erfolgreich abschliesst.
- gerne mit Menschen zusammenarbeitest.
- freundlich, zuverlässig und motiviert bist.
- Verantwortung übernehmen möchtest.
- Freude an Sprache, Organisation und digitalen Arbeiten hast.

#### **BEREIT FÜR DEINEN NÄCHSTEN SCHRITT?**

---

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Sende uns deine vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse und – falls vorhanden – Multicheck, Schnupperberichte, Zertifikat Tastaturschreiben) bis am 14. August 2026 an:

 celine.fehlmann@villigen.ch

 Fragen? Dann melde dich direkt bei Céline Fehlmann, Berufsbildnerin, unter 056 297 89 89.

Starte mit uns in deine berufliche Zukunft – abwechslungsreich, spannend und mit besten Entwicklungsmöglichkeiten.