

Benützungsgesuch für die Merkzweckhalle Erbslet

Gesuchsteller/in _____

Kontaktperson _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

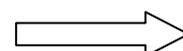
Art der Veranstaltung _____

Benützungsbeginn _____

Benützungsende _____

Für die Miete des Geschirrs bitte separate Vereinbarung (Seite 2) ausfüllen

Zutreffendes Feld ankreuzen	Datum					
	von bis					
Bühne geschlossen / Probebeleuchtung						
Bühne offen / Probebeleuchtung						
Bühne & Hauptbeleuchtung						
Lautsprecheranlage						
Halle ohne Abdeckung						
Halle nur mit Abdeckung						
Halle mit Abdeckung:						
- Bestuhlung mit Tischen						
- Konzertbestuhlung; Anzahl Stühle:						
Andere Räume: a)						
b)						
c)						
Sportplatz						
Aussenlautsprecher						
Feuerwache (Kontakt KDT Feuerwehr)						
Verkehrsgruppe (Gesuch an Gemeinderat)						





Mehrzweckhalle Erbslet Villigen

Vereinbarung für die Miete des Geschirrs

Vereinbarung zwischen Gemeinde Villigen und dem Hallenmieter

Mieter _____

Vertreten durch: Herr / Frau _____

Die Gemeinde Villigen überlässt dem Hallenmieter das Geschirr zur sorgsamem Nutzung. Mit der Übergabe des Schlüssels übernimmt der Mieter die Haftung für allfällige Schäden und deklariert mit diesem Formular allfällig in Bruch gegangene Teile.

Der Bruchschaden wird zusammen mit der Mietpauschale von Fr. 150.- durch die Finanzverwaltung Villigen in Rechnung gestellt.

Deklaration Bruch	Anzahl Lager	Anzahl Bruch	Stückpreis	Total
Wasserglas	300		1.50	
Weinglas	300		3.00	
Suppen/Spaghetti-Teller	300		6.00	
Flacher Teller, gross	300		6.00	
Flacher Teller, klein	300		6.00	
Kaffee-Tasse	300		2.50	
Unterteller für Kaffee-Tasse	300		2.50	
Espresso-Tasse	50		2.50	
Unterteller für Espresso-Tasse	50		2.50	
Messer, Gabel, Löffel, Kaffeelöffel	je 300			
Mietgebühr pauschal	1		150.00	150.00
Total, inkl. MWST				

Bemerkung: _____

Der Mieter bestätigt, das Geschirr komplett und sauber hinterlassen zu haben.

Villigen, den _____ Der Mieter _____

- Die Gesuche sind gemäss Benützungsreglement über die gemeindeeigenen Räumlichkeiten spätestens 5 Wochen vor dem Anlass mit dem entsprechenden Formular einzureichen. Für später eingereichte Gesuche kann dem Gesuchsteller der Mehraufwand mit Fr. 50.00 in Rechnung gestellt werden.
- **Die Gebühren sind mindestens 20 Tage vor der Benützung zu bezahlen.**
- Die Schlüssel sind bei dem Hauswart, Silvan Meier, Tel. 076 343 85 95, zu beziehen.

Der Unterzeichnete nimmt Kenntnis vom „Benützungsreglement der Mehrzweckhalle Erbslet“ und verpflichtet sich, die betreffenden Bestimmungen einzuhalten.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Bewilligung des Benützungsgesuches

Das gewünschte Datum ist

frei

schon besetzt durch _____
kontrolliert am _____ durch _____

Die Benützungsbewilligung wird **nicht** erteilt.

Die Benützungsbewilligung wird erteilt.

Gebühr Fr. _____

Feuerwache Bemerkungen:

nötig

nicht nötig

5234 Villigen,

Gemeindekanzlei Villigen

Geht an:

Gesuchsteller/in mit EZ

Schulleitung per Email Hauswart

Akten Gemeindekanzlei Gemeindegewerkeleiter

Feuerwehr