

## Benützungsgesuch Winkel

Gesuchsteller/in

Kontaktperson

Adresse

Telefon

Art der Veranstaltung

kommerziell

nicht kommerziell

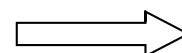
Name des Saalmeisters

Aufstellarbeiten, Datum, Zeit

Aufräumarbeiten, Datum, Zeit

Zutreffendes Feld ankreuzen	Datum				
	Von... Bis				
• alte Turnhalle*					
• Bühne					
• Alte Kanzlei (Eintragung via Angela Berner -->Agenda)					
• WC-Anlagen (bei externen Anlässen)					
• Andere Räume:					
- *Bestuhlung mit Klapptischen					
- *Konzertbestuhlung; Anzahl Stühle:					

- ⇒ Die Gesuche sind gemäss Benützungsreglement über die gemeindeeigenen Räumlichkeiten spätestens 5 Wochen vor dem Anlass mit dem entsprechenden Formular einzureichen. Für später eingereichte Gesuche kann dem Gesuchsteller der Mehraufwand mit Fr. 50.00 in Rechnung gestellt werden.
- ⇒ Gesuche für den Einsatz der Verkehrsgruppe sind dem Gemeinderat mit separatem Formular einzureichen.
- ⇒ **Die Gebühren sind mindestens 20 Tage vor der Benützung zu bezahlen.**
- ⇒ **Schlüssel von Gemeindekanzlei eigener Schlüssel**
- ⇒ Die Schlüssel können jeweils bei der Gemeindekanzlei Villigen, 5234 Villigen, Tel. 056 297 89 89, während den ordentlichen Öffnungszeiten abgeholt werden.



Der Unterzeichnete nimmt Kenntnis vom «Benützungsreglement über den Winkel» und verpflichtet sich, die betreffenden Bestimmungen einzuhalten.

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Das gewünschte Datum ist

frei

schon besetzt durch \_\_\_\_\_  
kontrolliert am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

<b>Bewilligung</b>	<input type="checkbox"/> Die Benützungsbewilligung wird <b>nicht</b> erteilt. <input type="checkbox"/> Die Benützungsbewilligung wird erteilt.	
	Gebühr	Fr. _____
Feuerwache <input type="checkbox"/> nötig <input type="checkbox"/> nicht nötig	Bemerkungen	

5234 Villigen,

**Gemeindekanzlei Villigen**

Geht an:

- Gesuchsteller/in  A. Berner (Abwartin) per Mail rana98@sunrise.ch  Gemeindegewerkeleiter  
 Ordner Liegenschaften  Abteilung Finanzen